

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

Per 01-02-2016

1. Begripsomschrijving

- *De Academy B.V.* De Academy B.V., gevestigd te 's-Gravenhage, KvK 63082411, handelend onder de handelsnamen 'OR Academy', 'HRM Academy', 'Management Academy' en 'Jouw Academy'. De Academy B.V. is CRKBO erkend en biedt btw-vrij trainingen voor organisaties en individuen die de btw niet terug kunnen vorderen. Hierna te noemen De Academy.
- *De Academy opleiding en advies B.V.* De Academy opleiding en advies B.V., gevestigd te 's-Gravenhage, KvK 64808513, handelend onder de handelsnamen 'OR Academy', 'HRM Academy', 'Management Academy' en 'Jouw Academy'. De Academy opleiding en advies B.V. biedt trainingen voor organisaties en individuen die btw kunnen terugvorderen. Hierna te noemen De Academy.
- *Klant* Wederpartij van De Academy in enige Overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.
- *Diensten* Werkzaamheden die De Academy uitvoert in opdracht of ten behoeve van de Klant, zoals het geven van open trainingen, maatwerkopleidingen en advies.
- *Overeenkomst* Een mondelinge of schriftelijke overeenkomst tussen De Academy en de Klant waarbij De Academy zich verplicht aan de Klant tot de levering van goederen of diensten tegen betaling van een daarvoor afgesproken vergoeding door de Klant.

2. Geldigheid

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle producten en diensten die De Academy aan of voor de Klant levert. Alle medewerkers en opleiders die uit naam van De Academy diensten aan de Klant leveren, zijn eveneens aan deze leveringsvoorwaarden gebonden.
- 2.2. Indien na overleg tussen partijen op een of enkele punten wordt afgeweken van deze voorwaarden, blijven de overige voorwaarden onverminderd van kracht.
- 2.3. Aanvullende of afwijkende voorwaarden van de Klant maken geen deel uit van de Overeenkomst en binden De Academy derhalve niet, tenzij De Academy die voorwaarden schriftelijk en uitdrukkelijk heeft bevestigd.
- 2.4. Bij eventuele tegenstrijdigheid van deze algemene leveringsvoorwaarden met die van de Klant, prevaleren deze algemene leveringsvoorwaarden, tenzij De Academy schriftelijk en uitdrukkelijk heeft bevestigd dat diens voorwaarden prevaleren.
- 2.5. Wanneer deze algemene leveringsvoorwaarden tussentijds worden gewijzigd, maakt de gewijzigde versie deel uit van elke Overeenkomst, die na het moment van inwerkingtreding wordt gewijzigd.

- 2.6. De Overeenkomst komt tot stand door het plaatsen van een schriftelijke of mondelinge (telefonische) bestelling, inschrijving of opdracht door de Klant in print, e-mail of via een formulier op de website en de aanvaarding daarvan door De Academy. De Klant aanvaardt bij genoemde Overeenkomst deze algemene leveringsvoorwaarden.
- 2.7. De Academy heeft het recht een verzoek tot enige Overeenkomst van de Klant te weigeren.
- 2.8. Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage.

3. Open inschrijvingstrainingen

- 3.1. De overeenkomst tussen De Academy en de Klant komt tot stand door inschrijving door de Klant via een website van De Academy, door de bevestiging op de daartoe verstrekte offerte of de door De Academy en de opdrachtgever ondertekende bevestiging. Dit kan door schriftelijke ondertekening of middels e-mailbevestiging.
- 3.2. De Academy behoudt zich het recht een open inschrijvingstraining in tijd of locatie te verplaatsen of af te zeggen in geval van onvoldoende inschrijvingen of bij onvoorziene omstandigheden. In dat geval zal De Academy de Klant daar direct van op de hoogte stellen. Bij niet-levering is de Klant geen betaling verschuldigd.
- 3.3. De Academy vraagt de Klant na afloop van de dienstverlening mee te werken aan de mondelinge en schriftelijke evaluatie van de opleiding.
- 3.4. Is de trainer voor een open inschrijvingstraining onverhoopt verhinderd, dan zorgt De Academy voor een geschikte vervanger. Wanneer dit niet mogelijk is worden de deelnemers hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte gesteld, waarna in overleg de training wordt verschoven naar een andere datum of restitutie van het betaalde cursusgeld plaatsvindt.

4. Maatwerk trainingen en advies

- 4.1. De overeenkomst tussen De Academy en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de daartoe verstrekte offerte, of de door De Academy en de opdrachtgever ondertekende bevestiging. Dit kan door schriftelijke ondertekening of middels e-mailverzending.
- 4.2. Na de totstandkoming van de overeenkomst gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondelinge) afspraken en/of toezeggingen zijn voor beide partijen van toepassing indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 4.3. Maatwerktrainingen en advies bieden wij aan na een vrijblijvend oriënterend gesprek. Daarop ontvangt u van ons een offerte en een gedetailleerd opleidingsprogramma, cq een omschrijving van de adviesopdracht. In deze offerte is onder andere opgenomen de dienstverlening die wij voor u verrichten en de overige te onderscheiden diensten.
- 4.4. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is Klant zelf verantwoordelijk voor het intern dan wel extern accommoderen en cateren van deelnemers, trainers en adviseurs tijdens maatwerk- en adviestrajecten. Indien de Klant dit wenst, kan De Academy bemiddelen bij externe accommodatie en catering. In dat geval ontvangt de Klant de factuur rechtsreeks van de accommodatie.
- 4.5. Is de trainer voor een maatwerktraining of adviestraject onverhoopt verhinderd, dan zorgt De Academy in overleg met de Klant voor een geschikte vervanger. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is of wanneer de Klant geen vervanger wenst, wordt de uitvoering van de training

verschoven naar een in overleg te bepalen nieuwe datum. De hierdoor eventueel door de Klant gemaakte annuleringskosten van de accommodatie zijn dan voor rekening van De Academy.

5. Geheimhouding

- 5.1. De Academy verplicht zich tot geheimhouding over alle zakelijke en bedrijfsgegevens van Klant waarvan De Academy op de hoogte is gekomen.

6. Annuleringsregeling

- 6.1. Annuleringen dienen schriftelijk en per omgaande aan De Academy te worden gemeld.
- 6.2. Bij maatwerktrainingen is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het annuleren van de accommodatie en draagt hiervoor zelf de annuleringskosten.
- 6.3. De annuleringskosten van een open training, een maatwerktraining of een adviestraject bedragen:
 - bij annulering korter dan 1 maand voor aanvangsdatum van uitvoering 100%;
 - bij annulering langer dan 1 maand voor aanvangsdatum of binnen de bedenktijd van 14 werkdagen kosteloos.
- 6.4. Eventueel al betaalde cursusgelden worden binnen drie weken na annulering door De Academy aan de Klant teruggestort.

7. Prijzen en tarieven

- 7.1. Levering van producten en diensten geschiedt tegen prijzen en tarieven zoals deze op het moment van de totstandkoming van de Overeenkomst gelden.
- 7.2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen zijn alle door De Academy opleiding en advies b.v. gehanteerde prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting en andere van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief administratie-, transport- of verzendkosten. De tarieven van de trainingen van De Academy B.V. worden zonder btw gefactureerd. Coaching en advies van De Academy B.V. zijn wel btw-plichtig.
- 7.3. Jaarlijks past De Academy de prijzen van producten en diensten aan conform het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie als vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek. De Academy houdt zich het recht voor ook andere prijswijzigingen door te voeren, indien daar naar oordeel van De Academy aanleiding toe is. Gewijzigde prijzen en tarieven gelden, tenzij anders is overeengekomen, vanaf het moment dat De Academy ze heeft ingevoerd.

8. Facturering en betaling

- 8.1. De Academy factureert een product of dienst bij aanvang van de bestelling, inschrijving, opdracht of welke andere overeenkomst dan ook, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De Academy heeft het recht op elk moment vooruitbetaling, contante betaling of een zekerheid voor de betaling van de klant te verlangen.
- 8.2. Betalingen dienen te geschieden uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum. Deze betalingstermijn is een zogenaamde fatale termijn, waarbij de Klant bij overschrijding zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim is.
- 8.3. In geval van overschrijding van de vervaldatum is De Academy gerechtigd de vordering te verhogen met een wettelijke rente per jaar, gedeeld door 12 en vervolgens vermeerderd met 2%, per maand of

gedeelte daarvan, dat de Klant met betaling in gebreke blijft, ingaande op de eerste dag van overschrijding der vervaldatum. Bij de berekening van de rente wordt een gedeelte van een maand aan een gehele maand gelijk gesteld.

- 8.4. In geval van niet tijdige betaling heeft De Academy het recht om alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze kosten worden gesteld op 15% der onbetaald gebleven geldbedragen of het bedrag der werkelijke kosten, indien hoger. Eén en ander zonder dat voorafgaande sommatie of iets dergelijks is vereist.
- 8.5. In geval van niet of niet tijdige betaling heeft De Academy het recht te allen tijde het geleverde, voor zover aanwezig bij de Klant, direct terug te eisen op kosten van de Klant. De Klant zal op eerste verzoek van De Academy hiertoe overgaan.
- 8.6. In geval van niet of niet tijdige betaling dan wel niet of niet behoorlijke nakoming van enige op de Klant rustende verplichting is De Academy gerechtigd de Overeenkomst met de Klant buitengerechtelijk te ontbinden en verdere leveranties van goederen of diensten te staken, onverminderd het recht van De Academy om nakoming of vergoeding van de schade te vorderen die ontstaat door ontbinding van de Overeenkomst.
- 8.7. Door de Klant gedane betalingen strekken in de eerste plaats tot voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en daarna pas tot voldoening van de oudste openstaande en opeisbare facturen, zelfs als de Klant vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- 8.8. De Academy is gerechtigd de nakoming van zijn verplichtingen richting de Klant op te schorten, zolang de Klant niet aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

10. Beëindiging van de Overeenkomst

- 10.1. De Academy heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling indien de Klant:
 - tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen;
 - een product of dienst heeft gebruikt in strijd met de daarvoor geldende gebruiksrechten of gebruiksbeperkingen;
 - enig intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot het product of de dienst heeft geschonden;
 - surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement verkeert;
 - zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert.
- 10.2. In geval van onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst door De Academy als genoemd onder 10.1. zijn alle door de Klant aan De Academy verschuldigde betalingen onmiddellijk en in zijn geheel opeisbaar.
- 10.3. In geval van tussentijdse beëindiging van meerjarige Overeenkomst door de Klant is De Academy gerechtigd alle verschuldigde betalingen voortvloeiende uit de gehele looptijd van de Overeenkomst onmiddellijk en in zijn geheel op te eisen, zonder dat De Academy verplicht is toekomstige leveranties van goederen of diensten te verrichten.

11. Overmacht

- 11.1. Verkeert één der partijen in de onmogelijkheid zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen ten gevolge van omstandigheden welke haar niet kunnen worden toegerekend (overmacht), dan is deze partij bevoegd haar prestaties op te schorten.

- 11.2. Onder overmacht wordt tevens gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van verplichtingen die deze jegens één der partijen op zich heeft genomen, welke niet-nakoming de desbetreffende partij niet valt toe te rekenen.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1. De Academy verplicht zich tot dienstverlening met optimale kwaliteit, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die voortvloeit uit geleverde diensten. De Academy is evenmin aansprakelijk voor materiële schade en letselschade door of als gevolg van aangeboden opleidingsactiviteiten..
- 12.2. De Academy aanvaardt evenmin aansprakelijkheid voor schade welke voortvloeit uit door De Academy geprogrammeerde outdoor-activiteiten. De Academy schakelt alleen bureaus in voor outdoor-activiteiten die zelf de aansprakelijkheid op zich nemen en hiervoor verzekerd zijn.
- 12.3. De Klant vrijwaart De Academy voor schade welke voor derden voortvloeit uit het gebruik van diensten van De Academy en de onjuistheid of onvolledigheid van gegevens, behoudens voor zover deze schade het gevolg is van grove schuld of opzet aan de zijde van De Academy.

13. Auteursrechten

- 13.1. Op al het schriftelijke en digitale materiaal dat De Academy aan de Klant ter beschikking stellen, rust auteursrecht. Het mag dus niet zonder schriftelijke toestemming van De Academy door of via de Klant worden vermenigvuldigd en/of aan derden ter beschikking worden gesteld.
- 13.2. Indien De Academy aan de Klant schriftelijk toestemming heeft gegeven tot de in lid 1 van dit artikel bedoelde handelingen, zal de Klant erop toezien dat uit de publicatie, vermenigvuldiging of verspreiding van de gegevens duidelijk blijkt dat het auteursrecht bij De Academy berust. De Klant zal binnen de grenzen van het redelijke en billijke er voor zorgdragen dat misbruik door derden is uitgesloten.
- 13.3. Bij overtreding van de bepalingen in lid 1 en 2 verbeurt de Klant een direct en zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 10.000 (zegge tienduizend euro) per overtreding.

14. Klachten, geschillen en toepasselijk recht

- 14.1. De Academy probeert de Klant zo goed mogelijk van dienst te zijn. Het kan echter voorkomen dat de Klant niet tevreden is over de geboden dienstverlening. De Academy hanteert een 'niet goed, geld terug' garantie. Deze garantie geldt voor de training zelf en niet voor de cursusaccommodatie of het cursusmateriaal. Uw uiting van ontevredenheid of klacht kunt u binnen drie weken kenbaar maken aan de cursuscoördinator van De Academy via info@deacademy.nl, onder opgave van de redenen van ontevredenheid.
- 14.2. De Academy zal de klacht van de Klant noteren en zorgdragen voor een juiste afhandeling. Klachten worden altijd in vertrouwelijkheid behandeld. De Klant ontvangt dan binnen twee werkdagen een ontvangstbevestiging. De klacht wordt binnen drie weken afgehandeld. Indien behandeling binnen drie weken niet mogelijk is, dan wordt dit de Klant per email medegedeeld. Indien er sprake is van restitutie van het cursusgeld dan wordt dat binnen drie weken teruggestort.
- 14.3. Is de Klant ontevreden over de afhandeling van zijn klacht, dan kunt de Klant zijn klacht binnen een maand schriftelijk kenbaar maken aan de directeur van De Academy. De klacht wordt dan opnieuw behandeld. De Klant wordt in de gelegenheid gesteld telefonisch de klacht (nogmaals) toe te lichten.

Maakt de Klant hiervan geen gebruik, dan ontvangt hij binnen twee weken een definitieve beslissing van de opleidingscoördinator.

- 14.4. Indien de Klant ook na de beslissing in beroep ontevreden blijft, dan kan hij zijn klacht binnen twee weken richten aan een onafhankelijke derde partij: Mr. Ernst van Win, advocaat en mediator bij De Clercq Advocaten en Notarissen, Postbus 11051, 2301 EB in Leiden. De kosten hiervan worden betaald door De Academy. Een uitspraak van De Clercq Advocaten en Notarissen wordt als bindend beschouwd. Eventuele consequenties worden door De Academy snel afgehandeld.